

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k

veřejné zakázce

„Poskytnutí úvěrů společnosti OPATHERM a.s.“

Evidenční číslo veřejné zakázky: 346240

Datum uveřejnění oznámení jednacího řízení s uveřejněním: 21. 2. 2013

Forma zadávacího řízení: Jednací řízení s uveřejněním

Zpracována v Opavě dne: 8. 2. 2013

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Základní identifikační údaje | 3 |
| 1.1 | Informace o zadavateli | 3 |
| 1.2 | Základní informace o veřejné zakázce | 3 |
| 2. | Zadávací dokumentace | 4 |
| 2.1 | Členění zadávací dokumentace | 4 |
| 2.2 | Vyjasňování zadávací dokumentace | 4 |
| 2.3 | Využití zadávací dokumentace..... | 5 |
| 3. | Forma a lhůty zadávacího řízení | 6 |
| 3.1 | Forma zadávacího řízení..... | 6 |
| 3.2 | Zadávací lhůta..... | 6 |
| 4. | Vymezení veřejné zakázky..... | 6 |
| 4.1 | Předmět plnění | 6 |
| 4.2 | Popis účelu použití úvěru | 8 |
| 4.3 | Doba realizace veřejné zakázky..... | 8 |
| 5. | Obsah a forma nabídky | 9 |
| 5.1 | Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky..... | 9 |
| 5.2 | Členění nabídky | 9 |
| 5.3 | Seznam statutárních orgánů či členů statutárních orgánů, seznam akcionářů a četné prohlášení uchazeče | 10 |
| 5.4 | Závazný návrh základních podmínek poskytnutí úvěru..... | 11 |
| 5.5 | Podání nabídky | 11 |
| 6. | Základní parametry poskytnutí úvěru | 12 |
| 6.1 | Základní právní a faktické podmínky poskytnutí úvěru | 12 |
| 6.2 | Podmínky poskytnutí úvěru podléhající hodnocení | 14 |
| 6.2.1 | Podmínky pro čerpání úvěru a úvěrové kovenanty | 14 |
| 6.2.2 | Zajištění..... | 15 |
| 7. | Nabídková cena | 15 |
| 8. | Otevírání obálek | 16 |
| 9. | Posouzení a hodnocení nabídek | 17 |
| 9.1 | Základní informace o hodnocení nabídek | 17 |
| 9.2 | Hodnotící kritéria | 18 |
| 10. | Jednání o nabídce | 20 |
| 11. | Uzavření smlouvy | 21 |
| 12. | Práva zadavatele | 21 |

1. Základní identifikační údaje

1.1 Informace o zadavateli

Zadavatel:

OPATHERM a.s.

IČ: 25385771

DIČ: CZ25385771

Sídlo: Horní náměstí 283/58, 746 01 Opava

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vl. č. 1776

Statutární orgán - představenstvo

Ing. Libor Stuchlík – předseda představenstva,

Ing. Michal Chmela – místopředseda představenstva,

Kontaktní osoby pověřené zadavatelem jednat ve věci veřejné zakázky a zadávacího řízení:

- **Ing. Michal Chmela**, místopředseda představenstva
tel. č.: + 420 571 815 240, mobilní telefon: +420 724 650 860,
email: michal.chmela@vsteplo.mvv.cz
- **Ing. Libor Žížala**, finanční ředitel MVV Energie CZ a.s.
tel. č.: +420 272 113 120, mobilní telefon: +420 602 541 922,
email: libor.zizala@mvv.cz

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

Název: Poskytnutí úvěrů společnosti OPATHERM a.s.

Předmět veřejné zakázky: Poskytnutí dlouhodobého úvěru na refinancování stávajícího úvěru a výplatu dividend jedinému akcionáři a poskytnutí kontokorentního úvěru na provozní financování.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky: 66113000-5

Evidenční číslo: 346240

Datum uveřejnění oznámení o veřejné zakázce: 21.2.2013

Datum skutečného odeslání oznámení o veřejné zakázce: 20.2.2013

(dále jen „veřejná zakázka“)

2. Zadávací dokumentace

2.1 Členění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace:

- oddíl 1 – 3
základní informace o zadavateli, veřejné zakázce, zadávací dokumentaci a zadávacím řízení
- oddíl 4 – 7
informace o obsahu veřejné zakázky, nabídky a požadavky na zpracování nabídky
- oddíl 8 – 11
informace o postupu zadavatele v zadávacím řízení a jeho průběhu
- oddíl 12
vyhrazená práva zadavatele

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 – Základní popis záměru
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Specifikace nabídkové ceny
- Příloha č. 4 – Seznam statutárních orgánů či členů statutárního orgánu uchazeče podle § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ
- Příloha č. 5 – Seznam akcionářů uchazeče podle § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení uchazeče podle § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ.

Přílohy zadávací dokumentace budou zveřejněny spolu s výzvou pro podání nabídek.

2.2 Vyjasňování zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci za účelem jejího upřesnění, příp. vyjasnění sporných záležitostí. Případné rozpory je nutné vyjasnit si ještě v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci způsobem definovaným v ustanovení § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“).

Žádost musí být písemná a musí být doručena kontaktní osobě zadavatele podle čl. 1.1, a to Ing. Michalu Chmelovi, nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz článek 5.5). Pokud dodavatel podá žádost o dodatečné informace pouze elektronickými prostředky (email), musí být tento email opatřen validním elektronickým podpisem dodavatele. Je-li žádost o dodatečné informace podána v listinné formě a dodavatel podá zároveň žádost rovněž prostřednictvím elektronické pošty; v takovém případě se validní elektronický podpis nevyžaduje.

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do **4 pracovních dnů** ode dne doručení listinné žádosti dodavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel doporučuje dodavatelům vyjasnit si veškeré nejasnosti, které v souvislosti se zadávací dokumentací a veřejnou zakázkou mají. Nevyužijí-li této možnosti, není možné poté případné obsahové nedostatky či nesrovnalosti nabídky zdůvodňovat tím, že dodavatel nerozuměl zadání.

2.3 Využití zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Zadavatel konstatuje, že jím předaná zadávací dokumentace této veřejné zakázky je kompletní a splňuje podmínky ve smyslu § 44 až § 49 ZVZ.

Zájemce po vyzvednutí komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil postupem uvedeným v článku 2.2 požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nejasnosti ohledně zadání veřejné zakázky uvedeného v Oznámení veřejné zakázky ev. č. 346240 a v této zadávací dokumentaci.

Veškeré informace poskytnuté v zadávací dokumentaci považuje zadavatel za důvěrné ve smyslu § 271 obchodního zákoníku, a proto je zájemce nesmí zpřístupnit třetí osobě, ani je využít v rozporu s účelem, k jakému byly poskytnuty, pro své potřeby.

3. Forma a lhůty zadávacího řízení

3.1 Forma zadávacího řízení

Veřejná zakázka je zadávána formou jednacímho řízení s uveřejněním. Zadavatel předpokládá vícefázové jednacím řízení. Zadavatel nebude omezovat počet uchazečů po ukončení jednotlivých fází jednacímho řízení.

3.2 Zadávacím lhůta

Zadávacím lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je stanovena zadavatelem v délce **6 měsíců** od uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadávacím lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámením zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávacím lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavřené smlouvy nebo do zrušení zadávacímho řízení.

Zadávacím lhůta neběžím, jsou-li podány námítky či podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Dále zadávacím lhůta neběžím po dobu, ve které zadavatele nesmím uzavřít smlouvu dle ZVZ.

4. Vymezení veřejné zakázky

4.1 Předmět plnění

Poskytnutím dlouhodobého úvěru na refinancování stávajícího úvěru a výplatu podílu na zisku z minulých let jedinému akcionáři MVV Energie CZ a.s. a poskytnutím kontokorentního úvěru na pokrytím výkyvů cash-flow zadavatele.

Parametry úvěru:

- jistina dlouhodobého úvěru: 110 mil. Kč
- jistina kontokorentního úvěru: 15 mil. Kč
- jednorázové čerpání dlouhodobého úvěru na refinancování stávajícího úvěru ve výši 18.804 tis Kč a vyplacení dividendy jedinému akcionáři společnosti MVV Energie CZ a.s. ve výši 91.196 tis Kč
- čerpání a splácení kontokorentního úvěru průběžně
- minimální lhůta pro čerpání dlouhodobého úvěru: říjen – listopad 2013
- účel dlouhodobého úvěru: refinancování stávajícího úvěru a financování výplaty dividend jedinému akcionáři
- účel kontokorentního úvěru: financování přechodných výkyvů cash-flow
- minimální lhůta pro čerpání kontokorentního úvěru: dle potřeby zadavatele
- doba splácení dlouhodobého úvěru: ve čtvrtletních splátkách tak, že první splátka bude splatná nejdříve 31. 12. 2013
- úrok: plovoucí vázaný na PRIBOR 3M, tj. marže + PRIBOR 3M
- výše splátek dlouhodobého úvěru v rámci účetního období (říjen – září) budou nastaveny následujícím způsobem: čtvrtletní výše splátek v rámci účetního období by se neměly od sebe lišit o více jak 20 %. Celkové roční splátky nesmí být vyšší nežli je uvedeno v následující tabulce, vyjma posledního roku:

| Rok | Max. splátka v mil. Kč |
|------------|-------------------------------|
| 2013/2014 | 12,468 |
| 2014/2015 | 12,814 |
| 2015/2016 | 13,170 |
| 2016/2017 | 13,536 |
| 2017/2018 | 13,912 |
| 2018/2019 | 14,299 |
| 2020/2021 | 14,696 |
| 2021/2022 | 15,105 |

Preferovaná minimální doba splácení dlouhodobého úvěru je 8 let. Celková splátka za poslední rok trvání úvěru musí být minimálně ve výši průměrné roční splátky za předchozí roky. Stejně tak, je-li nabídnut úvěr s delší splatností než je 8 let, musí být všechny splátky (resp. jejich ekvivalent odpovídající splátce za celý kalendářní rok) od osmého roku minimálně ve výši průměrné roční splátky za dobu do osmého roku.

4.2 Popis účelu použití úvěrů

Účelem získání dlouhodobého úvěru je refinancování stávajícího bankovního úvěru ve výši 18.804 tis. Kč a zároveň i vyplacení podílu na zisku z minulých let jedinému akcionáři společnosti MVV Energie CZ a.s. ve výši 91.196 tis. Kč.

Pomocí kontokorentního úvěru ve výši 15 mil. pak zadavatel plánuje pokrýt výkyvy v cash-flow, ke kterým dochází v průběhu roku.

Stávající bankovní úvěr byl zadavateli poskytnut v roce 2005 ve výši 125.360 tis. Kč za účelem pořízení majetku pro výrobu tepelné energie. Zůstatek bankovního úvěru k 31.12.2012 byl ve výši 28.206 tis. Kč, což při čtvrtletních plánovaných pravidelných splátkách úvěru v roce 2013 ve výši 3.134 tis. Kč vytvoří k 30.9.2013 nesplacenou část bankovního úvěru ve výši 18.804 tis. Kč. Tuto částku plánuje zadavatel refinancovat pomocí získaného nového bankovního úvěru v měsících říjnu příp. listopadu 2013.

Ze zbývající části nově poskytnutého bankovního úvěru zadavatel plánuje vyplatit dividendu z nerozděleného zisku minulých let ve výši 91.196 tis. Kč jedinému akcionáři společnosti MVV Energie CZ a.s. na základě rozhodnutí Valné hromady.

V příloze č. 1 této Zadávací dokumentace jsou pak uvedeny dokumenty poskytující bližší informace záměrech zadavatele v podobě finančních plánů včetně rozvahy a výkazu CF na období 2011/2012 – 2021/2022, včetně uvedení základních kovenant, kde rok 2011/2012 je uveden jako skutečnost na základě auditovaných výsledků. Dále příloha obsahuje Zprávu nezávislého auditora a účetní závěrku za rok 2011/2012.

4.3 Doba realizace veřejné zakázky

Zahájení realizace veřejné zakázky zadavatel předpokládá v říjnu 2013. Předpokládaná doba čerpání je říjen až listopad 2013 a předpokládaná doba splácení dlouhodobého úvěru je ve čtvrtletních splátkách s tím, že první splátka je splatná nejdříve 31. 12. 2013.

5. Obsah a forma nabídky

5.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Zadavatel doporučuje dodavatelům jednotlivé listy nabídky očíslovat po sobě jdoucí číselnou řadou. Vzor krycího listu nabídky tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení, jehož součástí bude i CD nosič, obsahující nabídku v elektronické verzi.

Jako celek musí být nabídka řádně uzavřena, event. jiným vhodným způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Nabídka bude předána v jedné uzavřené obálce, zabezpečené proti možnému rozlepení. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky a obchodní firmou uchazeče, včetně adresy, na níž je možné zaslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek (viz § 69 odst. 5 ZVZ).

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být opatřeny překladem; to neplatí v případě, že takové cizojazyčné listiny jsou vyhotoveny ve slovenském jazyce (netýká se návrhu smlouvy o úvěru a jeho příloh, které musí být v češtině). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny nabídky, podávané takovým dodavatelem.

5.2 Členění nabídky

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla zpracována v následujícím členění:

- krycí list nabídky (vzor krycího listu je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace), jehož součástí je identifikace uchazeče;
- obsah nabídky (v obsahu budou uvedeny veškeré části nabídky);

- strukturovaná nabídková cena (formulář pro nabídkovou cenu je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace);
- závazný návrh základních podmínek poskytnutí úvěrů podepsaný osobou oprávněnou jménem nebo za uchazeče tento návrh podepsat; není-li tato osoba statutárním orgánem uchazeče či jeho členem, pak musí být k návrhu doloženo oprávnění, na základě kterého je dotyčná osoba oprávněna návrh za uchazeče podepsat; tento návrh musí obsahovat specifikaci údajů a podmínek uvedených v článku 5.4;
- obchodní podmínky (např. všeobecné úvěrové podmínky či jiné všeobecné podmínky), jež se budou vztahovat na předmět veřejné zakázky; uchazeč doloží veškeré všeobecné podmínky uchazeče, jež se budou na předmět veřejné zakázky vztahovat.
- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů a seznam akcionářů uchazeče (pouze v případě, že je uchazeč akciovou společností) dle článku 5.3.
- prohlášení uchazeče specifikované v článku 5.3;
- ostatní dokumenty či náležitosti předložené v rámci nabídky uchazečem.

5.3 Seznam statutárních orgánů či členů statutárních orgánů, seznam akcionářů a čestné prohlášení uchazeče

Nabídka musí v souladu s § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ obsahovat seznam statutárních orgánů či členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (vzor seznamu je uveden v příloze č. 4 zadávací dokumentace).

Má-li uchazeč formu akciové společnosti, pak nabídka musí v souladu s § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ obsahovat seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu uchazeče, přičemž tento seznam musí být vyhotoven ve lhůtě pro podání nabídek (vzor seznamu je uveden v příloze č. 5 zadávací dokumentace)

Nabídka musí v souladu s § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ obsahovat čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 6 zadávací dokumentace).

Seznamy a čestné prohlášení uchazeče podle tohoto článku musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

5.4 Závazný návrh základních podmínek poskytnutí úvěrů

Závazný návrh základních podmínek poskytnutí úvěru musí obsahovat specifikaci všech podstatných podmínek, které se vztahují na poskytnutí úvěru, jenž je předmětem této veřejné zakázky, přičemž jde minimálně o následující údaje:

- a) identifikaci věřitele
- b) identifikaci dlužníka (zadavatele)
- c) závazek věřitele poskytnout dlužníkovi (zadavateli) úvěry v uvedené výši a ke uvedenému účelu na jeho žádost
- d) specifikace výše úvěrů
- e) specifikace účelu úvěrů
- f) úrok, splatnost úroku
- g) lhůty a podmínky splácení úvěrů
- h) poplatky spojené s poskytnutím úvěrů
- i) podmínky pro čerpání úvěrů
- j) lhůta pro čerpání úvěrů
- k) zajištění úvěrů
- l) úvěrové kovenanty
- m) podmínky předčasného splacení úvěrů
- n) vymezení případů porušení smlouvy či jiných událostí, majících za následek oprávnění banky „zesplatnit“ celý úvěr
- o) ostatní podmínky úvěrů požadované uchazečem.

Závazný návrh základních podmínek poskytnutí úvěrů nesmí být v rozporu s požadavky zadavatele na základní parametry poskytnutí úvěrů čl. 6.1 a 6.2 zadávací dokumentace a nesmí být věcně v rozporu s informacemi obsaženými v zadávací dokumentaci. K neplatným smluvním ustanovením zadavatel nepřihlíží. Přílohou musí být doklad prokazující, že osoba, která jej podepsala jménem či za uchazeče, byla oprávněna tak učinit.

5.5 Podání nabídky

Nabídky musí být doručeny nejpozději **do 14. května 2013 do 14:00 hodin** poštou, prostřednictvím elektronického nástroje nebo osobně na adresu zadavatele uvedenou v článku 1.1. Osobní doručení je možné pouze v pracovních dnech v čase od 8:30 hod. do 17:00 hod. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s § 149 ZVZ.

Obálka s nabídkou musí být výrazně označena nápisem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Poskytnutí úvěrů společnosti OPATHERM a.s. – NEOTEVÍRAT!**“

Na obálce s nabídkou dále musí být uvedena obchodní firma uchazeče a adresa, kam je možné zasílat oznámení zadavatele dle § 71 odst. 6 ZVZ.

Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebudou zadavatelem přijaty.

6. Základní parametry poskytnutí úvěru

6.1 Základní právní a faktické podmínky poskytnutí úvěru

1. Závazek uchazeče poskytnout zadavateli na jeho žádost dlouhodobý úvěr ve výši 110 mil. Kč a kontokorentní úvěr ve výši 15 mil.
2. Účelem poskytnutí kontokorentního úvěru je pokrýt výkyvy v cash-flow.
3. Účelem poskytnutí dlouhodobého úvěru je refinancování stávajícího úvěru a vyplacení dividend z nerozděleného zisku z minulých let.
4. Úvěry budou poskytnuty a jeho splácení, včetně úroků, bude probíhat v českých korunách.
5. Úrok bude sjednán jako plovoucí vázaný na PRIBOR 3M, tj. marže + PRIBOR 3M.
6. Kontokorentní úvěr bude čerpán dle potřeb zadavatele a na dobu neurčitou.
7. Dlouhodobý úvěr bude čerpán zadavatelem jednorázově na vyplacení stávajícího úvěru a vyplacení dividendy jedinému akcionáři.
8. Minimální lhůta pro čerpání dlouhodobého úvěru je říjen – listopad 2013.
9. Závazek uchazeče převést na účet zadavatele peněžní prostředky na vyplacení stávajícího úvěru a na vyplacení dividend jedinému akcionáři, a to do 14 dnů ode dne podepsání smlouvy o úvěru. Tento závazek může uchazeč podmínit splněním podmínek pro poskytnutí úvěru (tyto podmínky musí být specifikované v návrhu základních podmínek poskytnutí úvěru, jenž bude součástí nabídky, v plném rozsahu).
10. Lhůta pro vrácení poskytnutého dlouhodobého úvěru bude sjednána takto: poskytnuté peněžní prostředky budou spláceny ve čtvrtletních splátkách tak, že první splátka bude splatná nejdříve 31. 12. 2013.
11. Jistina dlouhodobého úvěru ve výši 110 mil. Kč bude splácena v jednotlivých účetních obdobích zadavatele (říjen až září) tak, že celkové roční splátky v prvních osmi letech nesmí být vyšší, nežli je uvedeno v následující tabulce, vyjma posledního roku:

| Rok | Max. splátka v mil. Kč |
|------------|-------------------------------|
| 2013/2014 | 12,468 |
| 2014/2015 | 12,814 |
| 2015/2016 | 13,170 |
| 2017/2018 | 13,536 |
| 2018/2019 | 13,912 |
| 2019/2020 | 14,299 |
| 2020/2021 | 14,696 |
| 2021/2022 | 15,105 |

Výše čtvrtletních splátek jistiny a úroků v rámci konkrétního účetního období musí být nastaveny tak, že se jednotlivé čtvrtletní splátky od sebe nebudou lišit o více jak 20 % (mimo poslední rok).

Preferovaná minimální doba splácení dlouhodobého úvěru je 8 let. Celková splátka za poslední rok musí být minimálně ve výši průměrné roční splátky za předchozí roky. Stejně tak je-li nabídnut úvěr s delší splatností než je 8 let, musí být všechny splátky (resp. jejich ekvivalent odpovídající splátce za celý kalendářní rok) od osmého roku minimálně ve výši průměrné roční splátky za dobu do osmého roku.

12. Právo zadavatele bez souhlasu uchazeče uzavírat s MVV Energie CZ a.s. smlouvy o půjčce nebo úvěru až do objemu celkem poskytnutých peněžních prostředků 20 mil. Kč, jejichž splácení bude na splácení úvěru uchazeči nezávislé. Tyto půjčky či úvěry ze strany MVV Energie CZ a.s. budou mít nepodřízený krátkodobý charakter a důvodem k jejich poskytnutí bude pouze případné vypořádání se s výkyvy operativního cash-flow v rámci konkrétního měsíce či roku, pokud takováto potřeba vůbec někdy nastane.
13. Umožnění výplaty dividend směrem k MVV CZ ze zisku zadavatele bez předchozího souhlasu banky za předem dohodnutých podmínek.
14. Bude-li požadováno zajištění závazku vrátit úvěr, pak ve smlouvách, jejichž předmětem bude zřízení příslušných zajištění, nemohou být ze strany uchazeče požadovány další či jiné podmínky, než ty, které jsou uvedeny ohledně konkrétního typu zajištění v uzavřené smlouvě o úvěru. Doložku vykonatelnosti u smluv, jejichž předmětem bude zřízení příslušných zajištění, nelze požadovat.
15. Na poskytnutí úvěrů se nesmí vztahovat ta ujednání všeobecných obchodní či úvěrových podmínek uchazeče, které budou v rozporu s podmínkami či požadavky uvedenými v čl. 6.1 a 6.2 zadávací dokumentace; tato ujednání budou pak ve smlouvě o úvěru výslovně vyloučena.
16. Rozhodným právem je české právo.

Poskytnutí úvěrů nesmí být podmínováno těmito smluvními podmínkami:

1. Doložkou vykonatelnosti.
2. Jinými způsoby zajištění než
 - a. zástavním právem k pohledávkám zadavatele (včetně vinkulace pojistného plnění),
 - b. zástavním právem k věci movité i nemovité ve vlastnictví zadavatele,
 - c. zástavním právem k podniku zadavatele,
 - d. zástavním právem k akciím zadavatele ve vlastnictví její mateřské společnosti MVV Energie CZ a.s.,
 - e. zástavním právem k jiným majetkovým hodnotám zadavatele,
 - f. zřízením vázaného účtu,
 - g. sjednáním inkasa ohledně účtů zadavatele,
 - h. započtení peněžních prostředků na účtech zadavatele vedených uchazečem.
3. Zadavatel výslovně nad výše uvedený výčet povolených způsobů zajištění uvádí, že se nepřípouští ručení ze strany společnosti MVV Energie AG ani jiného člena skupiny MVV Energie mimo území R.
4. Prorogací.
5. Sjednáním rozhodčí doložky.

6.2 Podmínky poskytnutí úvěrů podléhající hodnocení

6.2.1 Podmínky pro poskytnutí úvěrů a úvěrové kovenanty

Úvěrovými kovenanty se rozumí jiné než platební smluvní podmínky, jejichž nedodržení má stejné důsledky jako porušení platebních povinností. Podmínkami pro poskytnutí úvěrů se rozumí jiné než platební podmínky, které musí být splněny, aby zadavatel mohl čerpat a užívat úvěry, anebo které omezují či zhoršují postavení zadavatele oproti postavení, které by pro zadavatele vyplývalo v souvislosti se smlouvou o úvěru z dispozitivních ustanoveních právních předpisů.

Podmínky pro poskytnutí úvěrů a úvěrové kovenanty budou hodnoceny společně podle míry, jakou dohromady zatěžují nebo omezují zadavatele, či jiné osoby náležející k témuž koncernu jako zadavatel. Předmětem hodnocení budou i externí náklady, které bude muset podle smluvních podmínek navrhnutých uchazečem zadavatel vynaložit, aby mohl čerpat úvěr anebo aby splnil úvěrové kovenanty (např. náklady na znalecké posudky apod.). Podmínky pro poskytnutí úvěru a úvěrové kovenanty vymezí uchazeč v závazném návrhu podmínek poskytnutí úvěru.

6.2.2 Zajištění

V závazném návrhu základních podmínek poskytnutí úvěru musí uchazeč přesně popsat, jak a za jakých podmínek požaduje zajistit závazek vrátit poskytnuté úvěry, tak, aby při uzavírání smluv, jejichž předmětem bude takové zajištění, nemohly být a nebyly ze strany uchazeče požadovány žádné další nebo jiné podmínky.

Zajištění požadované uchazečem bude hodnoceno podle míry, jakou dohromady uchazečem požadovaná zajištění zatěžují nebo omezují zadavatele anebo jiné osoby tvořící s ním koncern. Při posuzování konkrétního zajištění bude hodnoceno právní postavení poskytovatele zajištění a vliv na budoucí činnost poskytovatele zajištění. Předmětem hodnocení budou i náklady související se vznikem konkrétního zajištění (náklady na znalecké posudky apod.).

7. Nabídková cena

Nabídková cena představuje celkovou cenu, kterou má zadavatel uchazeči zaplatit za poskytnutí úvěrů, jenž jsou předmětem veřejné zakázky. V nabídkové ceně, ani v jejich jednotlivých položkách není zahrnuto DPH.

Nabídková cena sestává z těchto položek:

- a) poplatky (poplatek za uzavření smlouvy o úvěru, poplatek za vedení účtu,.....)
- b) úroky z úvěrů
- c) ostatní odměny

Uchazeč je povinen nabídkovou cenu předložit v členění dle výše uvedených položek s uvedením číselné hodnoty jednotlivých položek a celkové částky, přičemž specifikuje konkrétně, jaké poplatky, ostatní odměny a v jaké výši jsou zahrnuty v položce poplatky a v položce ostatní odměny.

Pro vyhodnocení úroků z úvěrů nabídek s rozdílnou délkou a výší splácení budou úrokové náklady přepočteny na průměrné roční takto:

*Průměrné roční úrokové náklady = celkové úrokové náklady z úvěru / počet let splácení
úvěru*

Přičemž Počet let splácení úvěru bude přepočtený podle vztahu:

Počet let splácení úvěru = (celková doba splatnosti úvěru - 1) + (výše poslední splátky úvěru / průměr ročních splátek za všechny předchozí roky) x 65%

Použité matematické znaky vyjadřují následující operace:

= znamená „rovná se“ (vpravo následuje definice pojmu uvedeného vlevo);

/ znamená „děleno“ (podíl);

- znamená „mínus“ (rozdíl);

+ znamená „plus“ (součet)

x znamená „krát“ (násobek)

() znamená „závorky“ (upřednostňují operace uvnitř závorek před těmi mimo ně)

Rovněž platí všechny standardní matematické konvence (např. krát má přednost před plus, apod.).

Pro účely stanovení nabídkové ceny uchazeč stanoví úrok jako plovoucí podle PRIBOR 3M + marže, tak se položka úroky z úvěru vypočte podle referenční sazby PRIBOR 3M platné k 1. 4. 2013 vyhlášené a zveřejněné na internetových stránkách ČNB.

Nabídkovou cenu ve výše uvedené struktuře uchazeč předloží ve formuláři, jenž je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

8. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **16. 5. 2013 od 11:00 hodin** v sídle společnosti MVV Energie CZ a.s., Kutvirtova 339/5, 150 00 Praha 5.

Otevíráním obálek je zadavatelem pověřen Ing. Libor Žížala a Ing. Michal Chmela (kontaktní osoby uvedené v článku 1.1) s tím, že postačí, bude-li při otvírání obálek přítomen jen jeden z nich; tím není vyloučeno, aby si pověřená osoba vzala k ruce asistenty. Při otvírání obálek mohou být přítomni pouze uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek. Za každého uchazeče se otvírání obálek může účastnit pouze jedna osoba.

Osoba jednající jménem nebo za uchazeče je povinna prokázat listinným dokladem zadavateli své oprávnění k účasti při otevírání obálek, jinak nebude k otevírání obálek připuštěna. Uchazeč je povinen stvrdit svoji účast při otevírání obálek podpisem na listině přítomných uchazečů. Listinné doklady podle předchozí věty se přikládají k listině přítomných uchazečů.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky podle § 71 odst. 9 ZVZ, tedy zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a zda je závazný návrh základních podmínek poskytnutí úvěru podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí zadavatel přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 9 ZVZ.

Jestliže zadavatel zjistí, že nabídka nesplňuje požadavky podle § 71 odst. 9 ZVZ, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

O otevírání obálek zadavatel sepíše protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede zadavatel údaje sdělované přítomným uchazečům podle § 71 odst. 9 ZVZ.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1 Základní informace o hodnocení nabídek

Zadavatel nejprve posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v Oznámení o veřejné zakázce a v zadávací dokumentaci a z hlediska toho, zda nabídka není nepřijatelná dle § 22 odst. 1 písm. d) ZVZ.

Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, zadavatel vyřadí.

Ostatní nabídky zadavatel vyhodnotí dle hodnotících kritérií uvedených v článku 9.2.

Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, zadavatel vyzve uchazeče k písemnému zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Zadavatel může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny pozvat uchazeče na osobní jednání za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno dle § 77 ZVZ.

Zadavatel může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Zadavatel může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání za účelem vysvětlení jeho nabídky. Zadavatel může rovněž požádat o doplnění dokladů podle § 68 odst. 3 ZVZ, pokud v nabídce některý z nich chybí.

Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí zadavatel písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly zadavatelem ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, popis hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií.

Po posouzení a hodnocení nabídek oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni z účasti v jednacím řízení s uveřejněním, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel tyto uchazeče písemně pozve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede dobu, místo a jazyk jednání.

9.2 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Jsou stanovena tato dílčí hodnotící kritéria a jejich váha:

- | | |
|--|-----|
| a) Nabídková cena | 40% |
| b) Podmínky pro poskytnutí úvěrů a úvěrové kovenanty | 30% |

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Pro hodnocení nabídek v rámci jednotlivých dílčích kritérií bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Bodové hodnoty u každé nabídky budou sečteny do celkového hodnocení nabídky.

Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého počtu bodů – více bodů znamená lepší umístění nabídky.

a) Nabídková cena.

Nabídková cena bude hodnocena následovně:

Nabídka uchazeče, jejíž výsledná hodnota bude nejnižší, bude v tomto kritériu ohodnocena 100 body. Nabídky ostatních uchazečů budou ohodnoceny v tomto kritériu tolika body, kolik činí po vynásobení 100 poměr hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejhodnější nabídky.

b) Podmínky pro poskytnutí úvěrů a úvěrové kovenanty.

Podmínky pro poskytnutí úvěrů a úvěrové kovenanty budou hodnoceny společně podle míry, jakou dohromady zatěžují nebo omezují zadavatele, či jiné osoby náležející k témuž koncernu jako zadavatel. Předmětem hodnocení budou i externí náklady, které bude muset podle smluvních podmínek navrhnutých uchazečem zadavatel vynaložit, aby mohl čerpat úvěry anebo aby splnil úvěrové kovenanty (např. náklady na znalecké posudky apod.).

Nabídka uchazeče, jehož podmínky pro poskytnutí úvěru a úvěrové kovenanty budou vyhodnoceny jako nejhodnější, bude v tomto kritériu ohodnocena 100 body. Nabídkám ostatních uchazečů bude přiřazeno bodové ohodnocení odpovídající míře, v jaké omezují či zatěžují zadavatele či jinou osobu tvořící s ním koncern v porovnání s nejhodnějšími podmínkami pro poskytnutí úvěrů a úvěrovým kovenantům.

c) Zajištění úvěrů.

Zajištění požadované uchazečem bude hodnoceno podle míry, jakou dohromady uchazečem požadovaná zajištění zatěžují nebo omezují zadavatele anebo jiné osoby tvořící s ním koncern. Při posuzování konkrétního zajištění bude hodnoceno právní postavení poskytovatele zajištění a vliv na budoucí činnost poskytovatele zajištění. Předmětem hodnocení budou i náklady související se vznikem konkrétního zajištění (náklady na znalecké posudky apod.).

Nabídka uchazeče, jehož požadavky na zajištění úvěrů budou vyhodnoceny jako nejvhodnější, bude v tomto kritériu ohodnocena 100 body. Nabídkám ostatních uchazečů bude přiřazeno bodové ohodnocení odpovídající míře, v jaké omezují či zatěžují zadavatele či jinou osobu tvořící s ním koncern v porovnání s nejvhodnějšími požadavky na zajištění úvěrů.

10. Jednání o nabídce

Jednání o nabídkách budou probíhat s jednotlivými uchazeči odděleně. Zadavatel předpokládá dvě fáze jednání. Na každé jednání o nabídkách obdrží uchazeč písemnou pozvánku s uvedením místa a času jednání, nevzal-li uchazeč termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání.

Jednání o nabídkách se za zadavatele zúčastní kontaktní osoby uvedené v článku 1.1 a další osoby jimi určené.

Osoba jednající jménem nebo za uchazeče je povinna prokázat listinným dokladem zadavateli své oprávnění k účasti při jednání o nabídce; takový doklad se přiloží k protokolu z jednání.

Zadavatel je oprávněn vyzvat uchazeče k zaslání podkladů pro jednání o nabídkách (zejména jím navrhovaných změn či úprav nabídky) ještě před zahájením jednání.

Z každého jednání vyhotoví zadavatel protokol, ve kterém bude stručně popsán průběh jednání a uvedena všechna ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy a která zadavatel s uchazečem vzájemně akceptovali. Protokol podepisuje zadavatel a zúčastněný uchazeč.

Údaje a ujednání uvedená v podepsaném protokolu z jednání jsou pro uchazeče závazná.

Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel na základě výsledků jednání pořadí uchazečů. Pořadí zadavatel stanoví na základě a za použití všech hodnotících kritérií. O stanoveném pořadí vyhotoví zadavatel protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách, pořadí uchazečů a informaci o tom, se kterými uchazeči bude jednáno v další fázi.

Protokol o konečném výsledku hodnocení zadavatel doručí všem uchazečům, s nimiž bylo jednání o nabídkách uskutečněno.

Zadavatel může před zahájením jakékoliv fáze jednání o nabídkách oznámit uchazečům, že jde o poslední fázi jednání.

11. Uzavření smlouvy

Uchazeč, který se v konečném výsledku hodnocení umístil první v pořadí, je povinen doručit zadavateli do 7 dnů po doručení protokolu o konečném výsledku hodnocení návrh smlouvy o úvěru, nedohodne-li se se zadavatelem na jiné lhůtě.

Návrh smlouvy o úvěru musí odpovídat nabídce, závaznému návrhu podmínek poskytnutí jednotlivých úvěrů, zadávacím podmínkám a výsledkům jednání o nabídce uchazeče a zahrnovat veškeré akceptované změny a doplnění obsažené v protokolech o jednání.

Pokud smlouva o úvěru nebude odpovídat výše uvedenému a výsledkům jednání o nabídce, zadavatel návrh smlouvy odmítne a vyzve uchazeče, aby v jím stanovené přiměřené lhůtě návrh upravil a doplnil.

Pokud vybraný uchazeč na výzvu zadavatele návrh smlouvy o úvěru nedoplní a neupraví ve stanovené lhůtě, zadavatel může vyzvat k předložení návrhu smlouvy o úvěru uchazeče umístěného podle konečného hodnocení nabídek na druhém, popřípadě třetím místě.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nesdělovat ostatním zájemcům, komu byla poskytnuta zadávací dokumentace;
- zrušit zadávací řízení na veřejnou zakázku v kterékoliv fázi tohoto řízení;
- právo podanou nabídku uchazeči nevracet v případě zrušení zadávacího řízení;
- právo opravit zjevné chyby či opomenutí v zadávací dokumentaci

Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku uchazečů.

Uchazeči nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.

Zadavatel nepřipouští podání dílčí nabídky, tj. nabídky jen na část plnění veřejné zakázky.

Ing. Libor Stuchlík
předseda představenstva
společnosti OPATHERM a.s.

Ing. Michal Chmela
Místopředseda představenstva
společnosti OPATHERM a.s.